

Assistant.e social.e

L'ASBL Les Trois Portes assure l'accueil, l'hébergement et l'accompagnement de personnes en situation de précarité. Les finalités sont l'autonomisation et l'intégration sociale.

Le programme Housing First mené au sein de l'ASBL Les trois portes consiste en un accompagnement dans habitat semi-collectif permettant à 8 personnes sans-abri en grande fragilité une stabilisation durable (service connu à Namur sous l'appellation *service de stabilisation/Housing First*).

L'accueil et l'accompagnement réalisés reposent sur les principes de la philosophie du Housing First et :

- ✓ Le respect des personnes, de leur histoire et de leur culture. Chaque personne est et reste actrice de sa propre vie (respect de son rythme et de ses choix).
- ✓ Une attention toute particulière sur les sujets du maintien en logement (ou au relogement) et de la santé.
- ✓ La mise en place évolutive d'une relation de confiance, considérée comme nécessaire à l'accompagnement.

Il applique les 8 principes du modèle Housing First (Pathways to Housing).

La fonction vacante s'inscrit au sein du service de stabilisation.

Accueil et accompagnement des personnes :

Plus concrètement, l'assistant.e sociale :

- ✓ Gère les nouvelles demandes en équipe (participer à la décision et aux entretiens préalables avec un collègue du service et le service envoyeur, autant que possible).
- ✓ Informe des pistes multiples et adéquates aux difficultés rencontrées, dans le respect du rythme et des choix de la personne

- ✓ Rencontre la personne dans une diversité de cadres (entretiens individuels au bureau, en partenariat avec des services externes, visites à domicile, accompagnements à l'extérieur, guidance budgétaire, activités collectives,....).
- ✓ Constitue un dossier administratif et social individuel et en assure une actualisation régulière.
- ✓ Gère la récolte et l'encodage des données statistiques
- ✓ Collabore avec les propriétaires et les différents services qui entourent la personne

L'assistant.e sociale doit avoir une posture axée sur le développement d'agir de la personne (recapacité) et la réduction des risques.

L'accompagnement peut se réaliser dans des différents lieux de vie :

- ✓ Logement individuel
- ✓ Logement semi-collectif
 - o Choix des candidats
 - o Accompagnement à l'intégration de le/la nouveau.elle habitant
 - o ...
- ✓ En institution (maison de repos, en hôpital, IHP)
- ✓ ...

Constituer le dossier administratif et social :

- ✓ Travailler en cohérence et avec toute l'équipe,
- ✓ Récolter les informations nécessaires pour constituer le dossier administratif,
- ✓ Assurer la coordination avec le réseau,
- ✓ Assurer une bonne clôture des dossiers et le transfert des données nécessaires à la personne.

Travail d'équipe :

- ✓ Veiller au bon fonctionnement de son service et au maintien d'une ambiance positive de travail avec ses collègues,
- ✓ Participer à la réunion de garde (pour les personnes concernées), si cela s'avère impossible, se tenir informé et donner suite aux décisions et demandes formulées,
- ✓ Participer à la réunion d'équipe,
- ✓ Participer aux réunions générales et aux supervisions,
- ✓ Transmettre les informations, au travers des outils institutionnels,
- ✓ Participer à la réflexion sur l'évolution des pratiques de travail en fonction des réalités de terrain, des besoins évolutifs des usagers,
- ✓ Se former

■ VOTRE FORMATION:

- ✓ bachelier professionnel en assistant.e social.e

■ VOTRE EXPERIENCE

- ✓ Minimum 3 ans d'expérience
- ✓ Atout : Possession du permis de conduire B
- ✓ Atout : Connaissance du modèle Housing First.
- ✓ Atout: Connaissance du réseau social Namurois Connaissance du public cible (personne en grande fragilité et situation de sans-abrisme chronique) Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire/réseau Adopter une méthodologie mettant la personne au centre/empowerment et orientée rétablissement. Respect du code déontologique et du secret professionnel partagé.

■ NOTRE OFFRE

- ✓ Un contrat à durée déterminée (date de fin : 31/12/2025)
- ✓ Temps de travail : 38h/semaine
- ✓ Une entrée en fonction immédiate possible
- ✓ Un salaire respectant les barèmes de la CP319.02., calculé sur base de votre ancienneté.
- ✓ Le remboursement (forfaitaire) des déplacements domicile-travail
- ✓ Une dynamique de travail stimulante incitant les collaborateurs à développer des projets innovants
- ✓ La possibilité de progresser en se formant continuellement (supervisions, interventions, formations individuelles/collectives).
- ✓ Une équipe pluridisciplinaire au sein d'une organisation tournée vers l'humain.
- ✓ Un cadre de travail agréable

ÇA VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@troisportes.be pour le 21/03/2025 minuit au plus tard.

Les candidatures retenues seront contactées par téléphone pour un entretien individuel.

Entrée en fonction immédiate.

WWW.TROISPORTES.BE